



CARRIERES - FORMATION - CONSEIL

45, rue du faubourg Saint Martin, 75010 PARIS.
Tel : 01.42.21.09.78. Fax: 09.54.36.09.78
Email: info@kiela.fr - Site web: <http://www.kiela.fr>
SARL au capital de 15 000€. Siret : 494 177 538 000 27. APE : 8559A
Numéro de déclaration d'activité/formation : 11 75 41644 75

➤ Qui sommes-nous ?

En quelques mots, KIELA Consulting c'est :

- Une équipe de professionnels sur les questions de Ressources Humaines, de la Formation Professionnelle et du Développement Personnel au travail.
- Un réseau de plus de 80 Consultants et l'envie de développer nos partenariats et collaborations.

RÉUNIS À TRAVERS :

- Un centre de Bilan de Compétences agréé par le [FONGECIF](#), l'[AFDAS](#) et le [UNIFORMATION](#)
- Un Organisme de Formation sur mesure sur les thématiques Tertiaires.
- Un Cabinet de Conseil en Ressources Humaines.
- Et de Conseil en Nouvelles Technologies & Développement Web.

➤ Pourquoi choisir KIELA Consulting ?

Notre spécificité :

- L'expertise de nos Consultants :

Par éthique nous nous engageons à fournir une qualité pédagogique reconnues et certifiées à la fois par des diplômes d'état et validées par une expérience professionnel. L'ensemble de nos Consultants « occasionnels » exercent leurs spécialités parallèlement et leurs profils sont disponibles sur notre site.

Par conviction nous vous accompagnons et vous conseillons dans le choix de votre formation, conçue pour répondre aux préoccupations spécifiques de tout un chacun, avec comme objectif de développer et actualiser continuellement vos connaissances professionnelles.

- Soucieux de répondre à vos demandes et au plus grand nombre, nous étudions avec vous la stratégie de votre projet de formation.
- Nous constituons vos dossiers et gérons la relation avec votre OPCA.
- Nous efforçons de tenir compte des accords de branche de nos partenaires OPCA.

Notre objectif :

Mettre en place une relation de confiance, un partenariat et vous accompagner dans vos besoins en formations et gestion de carrières.

BILAN DE COMPÉTENCES

Notre méthodologie s'appuie sur la Loi du 31 décembre 1991 qui précise que le bilan de compétences se déroule en trois phases principales (phase préliminaire, investigations, conclusions). KIELA consulting complète ces obligations en proposant au bénéficiaire une permanence téléphonique et un lien écrit (mail) durant les 6 mois qui suivront le bilan de compétences.

LA DÉMARCHE :

Entretien préliminaire d'analyse de la demande :

- Explication et validation des moyens mis en œuvre
- Recueil des attentes du salarié ou autre statut.
- Recueil d'informations complémentaires sur l'entreprise pour connaître ses besoins, saisir sa culture
- Etablissement du planning d'intervention et du programme de travail personnel

CENTRE AGRÉÉ FONGECIF, AFDAS
et UNIFORMATION

LE BILAN SE DÉROULE EN 3 ÉTAPES :

Phase d'investigation

Elle est réalisée par un Consultant de formation RH ou Psychologie exclusivement, qui est, rappelons-le, soumis aux dispositions de l'article 378 du Code Pénal pour les informations qu'il détient.

Les consultants « Bilan de compétences » de la société KIELA Consulting font preuve de transparence concernant leurs propres compétences et/ ou formations. Une fiche profil/ CV a été mise en place pour l'ensemble de nos Consultants, sur laquelle figure leur parcours et leur formation, ainsi le bénéficiaire pourra choisir la tonalité donnée au BdC par un Consultant(e) formé RH ou par un Consultant(e) issu de la psychologie sociale/ travail et/ ou ergonomie.

Phase de Bilan / Projet

Cette phase se déroule en deux temps :

- Ø Restitution du bilan perso-professionnel qui permet à l'intéressé :
 - De mieux se connaître
 - De détecter les points de vigilance dans sa propre activité et les efforts à fournir dans ce sens
 - De mieux maîtriser ses orientations professionnelles en prenant appui sur les potentialités constatées
 - De formaliser les axes et les moyens pour consolider les potentialités
- Ø A l'issue de cet entretien de restitution du rapport de synthèse, le bilan perso-professionnel est remis à l'intéressé, il comprend :
 - Des commentaires détaillés sur les facultés dites « intellectuelles » et si apparent et existant, un lien causal avec le niveau d'étude accomplis, si nécessaire une approche et définition « corpus métier »
 - Le comportement social
 - L'activité professionnelle

De ces trois grands thèmes se dégage une synthèse présentée sous l'angle points forts, points faibles et une grille visuelle des résultats. Ce document demeure la propriété exclusive de l'intéressé qui est seul juge de savoir s'il convient ou non de le transmettre à un tiers (personne morale ou physique).

Phase de Suivi

Il s'agit, 3 mois après le dernier RDV, de faire le point, d'ajuster l'action et de la redynamiser si nécessaire.

Un suivi peut s'opérer à la demande du salarié et/ou de l'entreprise. Le consultant KIELA Consulting apporte ses conseils et son appui pour définir d'éventuelles adaptations au plan d'action initial.

Les modalités sont à définir avec le salarié et l'entreprise.

45, rue du faubourg Saint Martin, 75010 PARIS.

Tel : 01.42.21.09.78. Fax: 09.54.36.09.78

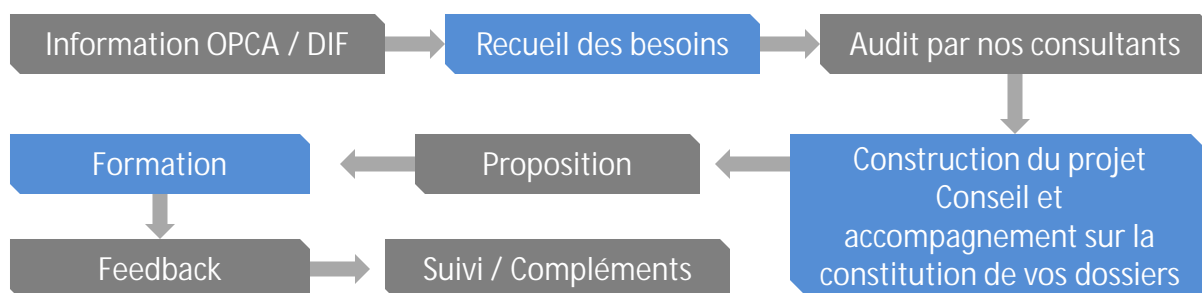
Email: info@kiela.fr - Site web: <http://www.kiela.fr>

SARL au capital de 15 000€. Siret : 494 177 538 000 27. APE : 8559A

Numéro de déclaration d'activité/formation : 11 75 41644 75

ORGANISME DE FORMATION

- NOTRE SPECIALITE : LA FORMATION SUR MESURE
- NOS CONSULTANTS SONT EXPERTS DANS LEUR DOMAINE
- LE « PROCESS KIELA » ET VOS PROJETS



➤ NOS THÉMATIQUES

Langues - Management - Ressources Humaines –
 Nouvelles Technologies & Développement Web
 PAO - Bureautique
 Droit Social / des Affaires / des Technologies / Médical
 Commercial – Marketing - Comptabilité/Finance –
 Métiers de l'Hôtellerie - Restauration et Luxe
 Open Innovation - Développement durable

- COACHING DE PROJET
- ACCOMPAGNEMENT PSE
- ACCOMPAGNEMENT VAE
- RECRUTEMENT & OUTSOURCING

Comment se positionnent nos coachs ?

Le coach accompagne ses clients tout en restant en retrait, afin de développer leurs autonomies et leurs responsabilités. Le psychologue soigne des gens qui vont mal; le coach, lui, travaille avec des gens qui vont bien et qui désirent être mieux. Le coach est orienté vers le présent, l'avenir et les solutions possibles de son client. Coach et client sont sur le même plan d'échange.

Le coaching est un outil d'accompagnement de l'individu en questionnement.

Le postulat est plutôt simple: toute personne est dotée de capacités de "champion" pour peu qu'elle en ait conscience et qu'on l'aide à les révéler, les entretenir et les développer au maximum de leurs possibilités. Il suffit donc de travailler sur ces prédispositions, en prenant en compte l'individu et sa situation. L'objectif est de déceler ce qui est parfois caché, enfoui, éteint ou mal connu, révéler une certaine forme d'apprentissage de la vie.

Oser, tel est le maître mot.

Mais oser d'abord sur soi et avec soi. S'ouvrir, aller se chercher, se regarder en face, s'admettre, en vouloir plus. Le coaching n'est pas une recette magique, mais un travail parfois long qui nécessite plusieurs séances et, avant toute intervention, la définition d'objectifs individuels précis est indispensable.

Objectif : Rencontrer "Un professionnel de l'entente" et "être accompagné".

Qu'est-ce qu'un problème ? C'est un désir + un obstacle. De manière générale, on nous contacte quand l'obstacle paraît insurmontable. L'intérêt est de transformer l'obstacle en projet avec une aide extérieure. Le coach indique le chemin à prendre, et se sera au client de le parcourir. Dans tous les cas, l'objectif est d'amener le client vers l'autonomie. Le coach ne décrète pas que telle solution est la bonne, mais facilite la prise de décision, ouvre des voies de réflexion.

La résolution des problèmes s'apparente à un labeur, pénible mais à la fois gratifiant.

Nos coachs vous proposeront un cadre de travail clair tout en préservant votre libre-arbitre.

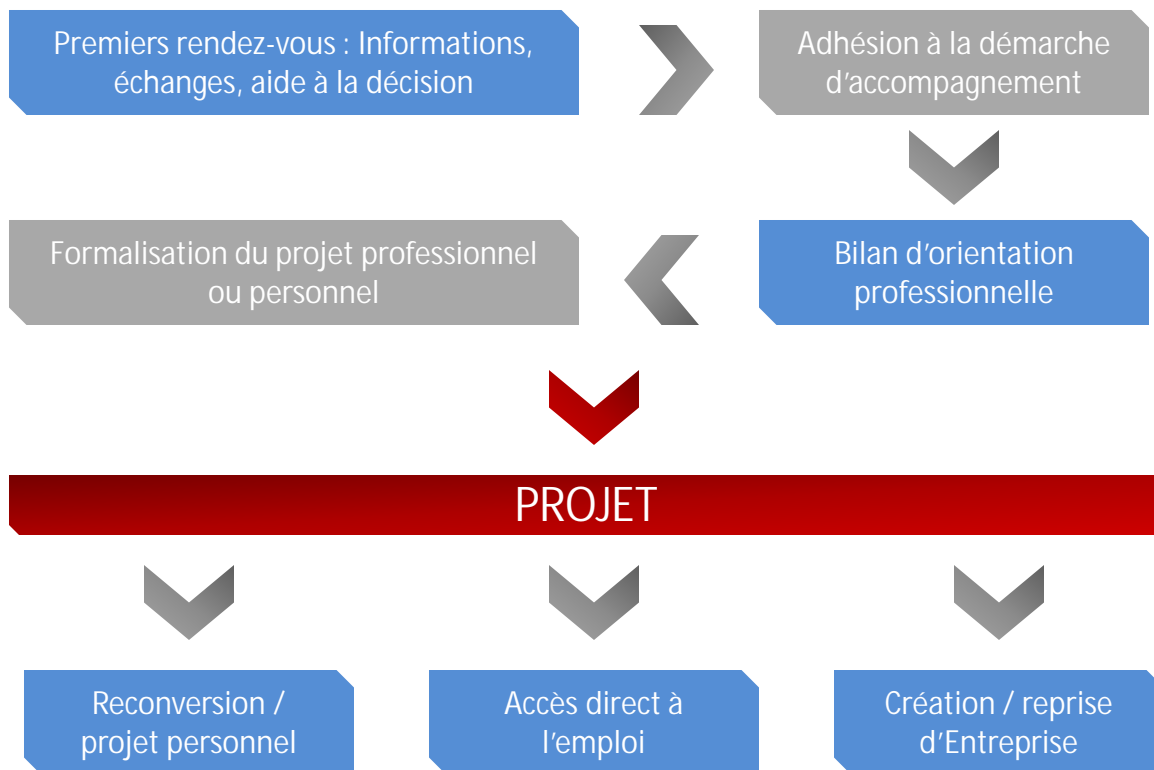
PROJET PROFESSIONNEL

- Etre accompagné de manière structurante dans une ou plusieurs étapes ou dimensions de son parcours personnel et professionnel.
- Etre accompagné dans la durée, de manière plus complète et personnalisée, afin d'optimiser son développement individuel, personnel et professionnel (domaine économique, sportif, politique, culturel). C'est le type même du coaching « sur mesure », destiné à l'accompagnement d'un parcours individuel dans son déploiement optimal, à son rythme propre

PROJET DE RETRAITE

- Préparer une retraite active (projet individuel ou associatif)
- Redéployer son projet de vie dans un contexte de plus grande disponibilité personnelle, familiale et sociale
- Renouer avec des motivations oubliées et des pistes délaissées dans l'inévitable « formatage » de la vie professionnelle
- Trouver un nouvel équilibre de vie

Logique de la démarche :



Intervenants :

Consultants Bilan de Compétences, Avocats spécialisés en Droit Social, Consultants RH.

Formateurs en création d'entreprise, Expert-comptable, Avocats spécialisés en Droits des Affaires.

* Plan de Sauvegarde pour l'Emploi.

Démarche

- L'accompagnement du candidat consiste à l'assister dans sa préparation à la VAE en vue de l'obtention de la certification visée.
- Cette aide doit permettre au bénéficiaire d'acquérir une méthode de travail afin d'élaborer et de remplir son dossier de VAE et de préparer l'entretien avec le jury.

Objectifs

- Analyser votre expérience et identifier vos compétences dans le métier de référence.
- Déterminer les écarts éventuels et les besoins en complément de formation.
- Explorer les modes de validation possibles et les référentiels du diplôme, du titre ou de la certification.
- Choisir votre stratégie de validation et l'organisme certificateur.
- Evaluer, organiser votre plan d'action pour accéder à la validation.

Méthodes

- Entretiens individuels ou collectifs.
- Aide méthodologique et technique pour la formalisation du dossier dans une approche systématique de l'expérience.
- Préparation de l'entretien de jury.

Durée

10 séances de 1h30 heures sur une amplitude pouvant aller jusqu'à 3 mois

Pour répondre à vos questions, **le premier entretien d'une heure est offert.**

L'Executive Search est un métier à part entière, qui nécessite savoir-faire, relations, connaissance des métiers. Nos chasseurs répondent aux recherches de profils les plus exigeantes. Nos Consultants vous aident à caractériser le candidat idéal et à tester son adéquation au poste offert.

Nous rejoindre ?

KIELA Organisme de Formation recrute toute l'année dans différents domaines.
Spécificité demandée pour les langues :
Native speakers only !

Envoyez-nous votre CV et disponibilités à recrut@kiela.fr

Vous souhaitez mettre en place un **partenariat**, échanger des idées ?

Contactez notre Community Manager rdesert@kiela.fr

ETUDE – CONSEIL

DESIGN

DEVELOPPEMENT – INTEGRATION

REFERENCEMENT - E-MARKETING



ILS NOUS FONT CONFIANCE

Secteurs Audiovisuel - Communication - Publicité - Presse



Secteurs Informatique – Conseil – Nouvelles Technologies



Secteurs du Luxe et de l'Hôtellerie – Restauration



Autres secteurs



Nos Partenaires



COACHING et RECHERCHE D'EMPLOI

Accompagnement :	120€ HT/h
Forfait 10h:	1 100€ HT
Forfait 20h:	2 100€ HT
Simulation entretien:	100€ HT/h
Présentation générale:	120€ HT/h
Entretien personnalisé avec nos consultants:	170€ HT/h
Executive Search / Recrutement:	Nous consulter
Recherche d'emploi:	1 900€ HT

BILAN DE COMPETENCES

Convection FONGECIF	1 750€ HT
Convention AFDAS	1 800€ HT
Convention UNIFORMATION	1 500€ HT

ACCOMPAGNEMENT VAE (15H)	1 500€ HT
--------------------------	-----------

FORMATIONS

[voir le catalogue](#)

ACCOMPAGNEMENT PSE	Nous consulter
--------------------	----------------

CONSEIL EN NOUVELLES TECHNOLOGIES ET CREATION DE SITE	Selon Projet
--	--------------

NOUS RENCONTRER

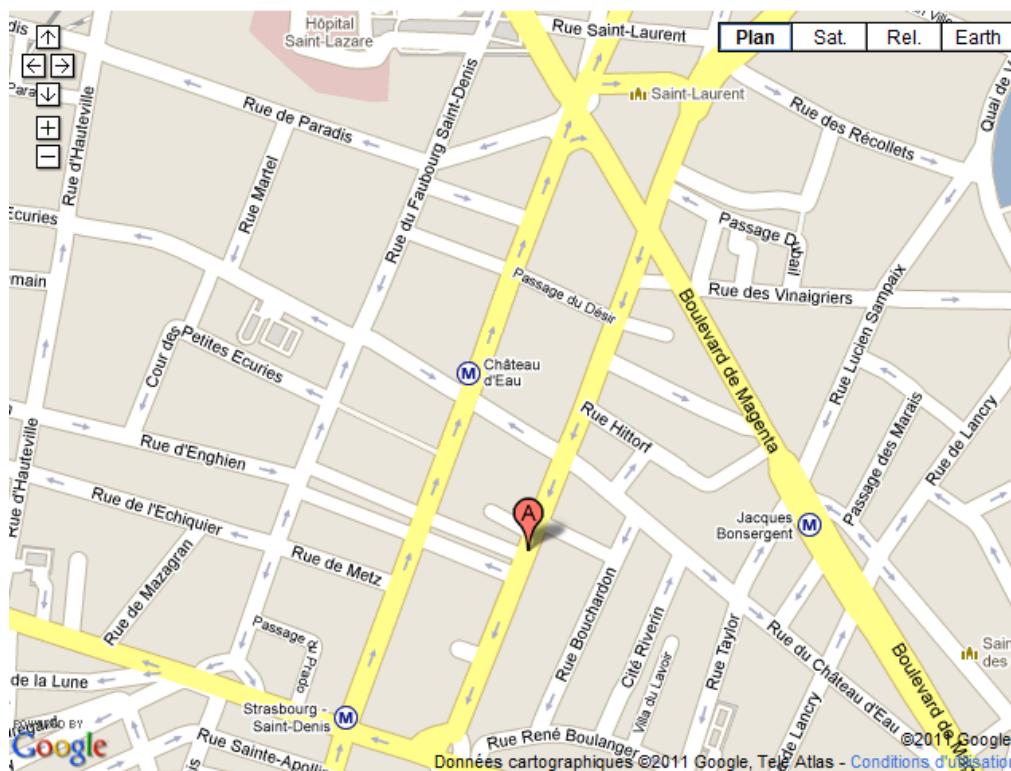
45 rue du Faubourg St Martin,
75010 PARIS
Tel: 01.42.21.09.78.
@ : info@kiela.fr

Accès :

Station Strasbourg – Saint Denis



A quelques pas des stations Château d'eau et Gare de l'Est (RER, métros, TGV...)
Parking Vinci St Martin à 300 mètres



45, rue du faubourg Saint Martin, 75010 PARIS.
Tel : 01.42.21.09.78. Fax: 09.54.36.09.78
Email: info@kiela.fr - Site web: <http://www.kiela.fr>
SARL au capital de 15 000€. Siret : 494 177 538 000 27. APE : 8559A
Numéro de déclaration d'activité/formation : 11 75 41644 75